# BUKU PETUNJUK TEKNIS (USER MANUAL)

## PENGELOLAAN WEB MAIL PEMERINTAH KOTA PEMATANGSIANTAR SUMATERA UTARA

### DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA PEMERINTAH KOTA PEMATANGSIANTAR 2022

PROSEDUR PENGELOLAAN EMAIL PEMERINTAH KOTA	3
PROSEDUR LOGIN	4
MENGIRIM EMAIL	8
LOGOUT	10

### DAFTAR GAMBAR

Gambar 1 Tampilan Halaman Koneksi Mail Pematangsiantar	4
Gambar 2 Halaman Proses Login ke Webmail Pematangsiantar	4
Gambar 3 Halaman Proses Login 2 ke Webmail Pematangsiantar	5
Gambar 4 Halaman Menu Login Username dan Password	5
Gambar 5 Halaman Login Mail, Form Pengisian Username dan Password	6
Gambar 6 Halaman Utama Webmail, Telah Login Ke Webmail Pematangsiantar	6
Gambar 7 Halaman Belum Pernah Login, Pergantian Password Lama dengan Password	7
Gambar 8 Halaman Proses Pengiriman Pesan Baru (New Message)	8
Gambar 9 Halaman Compose atau Buat Pesan Baru Kepada Penerima (New Message)	8
Gambar 10 Tampilan Halaman Tombol Send / Kirim Ke Alamat Penerima	9
Gambar 11 Tampilan Halaman Logout	10
Gambar 12 Tampilan Halaman Logout Telah Berhasil	10

#### **PROSEDUR PENGELOLAAN EMAIL PEMERINTAH KOTA**

Email Resmi Pemerintah Kota Pematangsiantar dengan domain pematangsiantar.go.id dipergunakan untuk kegiatan kegiatan Pemerintahan Kota Pematangsiantar. E-mail merupakan media surat elektronik yang resmi dan aman dalam kegiatan kedinasan sehingga terwujud birokrasi modern dengan komunikasi yang cepat, efektif, efisien di Lingkungan Pemerintah Kota Pematangsiantar. Dalam pengelolaan e-mail resmi yang harus memperhatikan hal berikut:

- 1. Email Resmi Pemerintah Kota dan Perangkat Daerah wajib dibubuhkan pada Kop Surat;
- 2. Email Resmi Pemerintah Kota dan Perangkat Daerah digunakan untuk mengirim dan menerima surat elektronik terkait tugas kedinasan.

Adapun prosedur pengelolaan e-mail resmi Pemerintah Kota adalah sebagai berikut:

- Alamat email resmi Pemerintah Kota (termasuk password) masing-masing Organisasi Perangkat Daerah tercantum dalam lampiran surat Sekretaris Daerah Nomor 096/1229/111/2022 Tanggal 01 Maret 2022 tentang Penyampaian Alamat E-mail OPD.
- 2. Akses e-mail resmi melalui situs resmi <u>https://mail.pematangsiantar.go.id</u> dengan menggunakan web browser terupdate seperti *Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera*, ataupun *Internet Explorer*.
- 3. Masukan *username* dan *password* yang telah diberikan. Klik tombol login untuk masuk ke halaman akun webmail Pemerintah Kota Pematangsiantar.
- 4. Segera ganti *password default* Anda dengan password baru. Dan untuk login selanjutnya menggunakan *password* baru tersebut sehingga diharapkan untuk mengingat dengan cermat.
- 5. Apabila terjadi kendala pada email resmi seperti gagal login, lupa password, dll, Maka dimohon menghubungi narahubung atau Dinas Komunikasi dan Informatika Pematangsiantar di tempat.

#### **PROSEDUR LOGIN**

Untuk memulai akses e-mail resmi Pemerintah Pota Pematangsiantar di jaringan internet Anda, adalah sebagai berikut:

1. Buka web browser (Google Chrome/Mozilla Firefox) dengan menginputkan alamat url berikut <a href="https://mail.pematangsiantar.go.id">https://mail.pematangsiantar.go.id</a> lengkap menggunakan url secure <a href="https://mail.pematangsiantar.go.id">https://mail.pematangsiantar.go.id</a> lengkap menggunakan url secure

S Privacy error × +		~		o ×
← → C ▲ Not secure   https://mail.pematangsiantar.go.id			* 0	<b>(</b>
	A			
	Your connection is not private			
	Attackers might be trying to steal your information from mail.pematangsiantar.go.id (for			
	example, passwords, messages, or credit cards). <u>Learn more</u>			
	NET-ERR_CERT_AUTHORITY_INVALID			
	₽			
	Q To get Chrome's highest level of security, turn on enhanced protection			
	Advanced Back to safety			

Gambar 1 Tampilan Halaman Koneksi Mail Pematangsiantar

2. Selanjutnya klik Advanced (1) lalu akan muncul gambar tampilan baru, klik link Proceed to mail.pematangsiantargo.id (unsafe) (2) seperti gambar berikut ini:

S Privacy error × +		~ - <b>o</b> ×
← → C ▲ Not secure   https://mail.pematangsiantar.go.id		🖻 🖈 🗅 😩 :
1	Your connection is not private Attackers might be trying to steal your information from mail.pematangsiantar.go.id (for example, passwords, messages, or credit cards). Learn more NET:ERR_CERT_AUPHORITY_INVALID To get Chrome's highest level of security, turn on enhanced protection Advanced Back to safery	

Gambar 2 Halaman Proses Login ke Webmail Pematangsiantar

Privacy error x +		× – 🗆 ×
← → C ▲ Not secure   https://mail.pematangsiantar.go.id		🖻 🖈 🖻 🜲 🗄
	Your connection is not private	
	Attackers might be trying to steal your information from <b>mail.pematangsiantar.go.id</b> (for example, passwords, messages, or credit cards). <u>Learn more</u>	
	NET::ERR_CERT_AUTHORITY_INVAUD	
	Q To get Chrome's highest level of security, <u>turn on enhanced protection</u>	
	Hide advanced Back to safety	
	This server could not prove that it is mail.pematangsiantar.go.ld; its security certificate is	
	not trusted by your computer's operating system. This may be caused by a	
	misconfiguration or an attacker intercepting your connection.	
2	Proceed to mail.pematangsiantar.go.id.(unsafe)	

Gambar 3 Halaman Proses Login 2 ke Webmail Pematangsiantar

3. Selanjutnya akan tampil Menu Login seperti gambar berikut:

7 Zimbra Web Client Sion In x +	$\sim$	_	0	×	
← → C ▲ Not secure https://mail.pematangsiantar.go.id	0 0	* 1		:	
Sign In         Uterrane         Uterrane					

Gambar 4 Halaman Menu Login Username dan Password

4. Pastikan sudah benar, lalu Isikan **Username** (1) dan **Password** (2) email Pemerintah Kota Pematangsiantar, kemudian tekan tombol **Sign In** 

Zimbra Web Client Sign In x +	- a ×
← → C 🔺 Not secure   Https://mail.pematangsiantar.go.id	🖻 🖈 🗅 🌲 E
zimbra sign In	
Username       bimeningkat@mail pematangsiantar go id       Password       Sign In	
Web App Version Default Veb App Version	
Copyright © 2005-2021 Synacor, Inc. All rights reserved "Zmbra" is a registered trademark of Synacor, Inc.	

Gambar 5 Halaman Login Mail, Form Pengisian Username dan Password

5. Maka akan muncul tampilan **Halaman Utama Email** seperti pada gambar dibawah berikut ini, **Apabila** belum pernah login sebelumnya maka Organisasi Perangkat Daerah diwajibkan untuk mengubah password milik sendiri seperti di Langkah nomor 6 (Petunjuk Dibawah Berikut):

Zimbra: Inbox	×	+							~ - 0 ×
← → C ▲ N	lot secure   https:/	//mail.pematangsianta	r.go.id/#1					* & ±	o 🛪 🖬 😩 E
© zimbra <sup>.</sup>							🖂 🔻 Search	Q	Boi Meningkat Manalu 👻
Mail Contacts	Calendar	Tasks Briefcase	Open Drive	Preferences					U
New Message	Reply	Reply to All Forward	Archive Delete	Spam 👜 🕶 🖉 🕶	Actions 👻				Read More 🛛 🔍 View 👻
<ul> <li>Mail Folders</li> </ul>	Sorted by D	Date 🔽							
🕹 Inbox	•								
🛅 Sent			No results found.						
🗊 Drafts									
🐻 Junk									
Trash									
Searches	0								
Tags	0								
► Zimlets						N			
						Le <sup>2</sup>			
	1019								
44 4 May 2022	• ••								
S M T W T F	S 7								
8 9 10 11 12 13	3 14								
15 16 17 18 19 20	0 21								
22 23 24 25 26 27 29 30 31 1 2 3	4							1.000	
5 6 7 8 9 10	0 11							Chat	

Gambar 6 Halaman Utama Webmail, Telah Login Ke Webmail Pematangsiantar

Tampilan Halaman Login apabila anda **Belum Pernah Login** dan diharapkan mengubah password sesuai dengan keamanan password yang ada dan dimohon agar mengingat password tersebut. Seperti yang terlihat pada gambar dibawah ini.

Gambar 7 Halaman Belum Pernah Login, Pergantian Password Lama dengan Password

Username: NamaEmailAnda@mail.pematangsiantar.go.id

- (1) Password: Isikan password lama
- (2) New Password: Isikan password baru
- (3) Confirm Password: Isikan password baru untuk/agar dikonfirmasi, lalu tekan tombol Sign In
- 6. Akan muncul tampilan Halaman Utama Email berhasil login/sign in
- 7. Selesai

#### **CARA MENGIRIM EMAIL**

1. Perhatikan menu bar di sebelah kiri Halaman Utama Email, kemudian klik tombol New Message untuk mengirim email baru atau pesan baru seperti gambar berikut ini:

Zimbra: Inbox × +	~ - <b>0</b> ×
← → C ▲ Not secure   https://mail.pematangsiantar.go.id/#1	* @ 🖈 🖬 😩 i
🕲 zimbra 🔤 🗉 Search	Q Boi Meningkat Manalu 👻
Mail Contacts Calendar Tasks Briefcase Open Drive Preferences	o
New Message   Reply Reply to All Forward Archive Delete Spam . The Archive Archive Delete Spam . The Archive Archive Delete Spam . The Archive Delet	Read More 🛛 🔍 View 👻
▼ Mail Folders  ©  red by Date  *	
🛓 inbox 👻	
Sent No results found.	
Drafts Drafts	
C Junk	
in result	
Searches	
iags ₩	
₩ May 2022 ► ₩ S M T W T F S	
1 2 3 4 5 6 7	
8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21	
22 23 24 25 26 27 28	
29 30 31 1, 2, 3, 4 5 6 7 8 9 10 11	Chat

Gambar 8 Halaman Proses Pengiriman Pesan Baru (New Messag<mark>e</mark>)

2. Maka akan muncul tampilan formulir Halaman Compose untuk mengirim email seperti pada gambar berikut ini:

Zimbra: Compose x +		~	- 0	J X
← → C ▲ Not secure   https://mail.pematangsiantar.go.id/#2	@ ☆	ه ۵		😩 :
C zimbra Search	Q	Boi Me	ningkat l	Manalu 👻
Mail Contacts Calendar Tasks Briefcase Open Drive Preferences Compose 🛛				U
Send Cancel Save Draft 📈 Options •				5
		_		
Tur data and data files from your desktoo to add attachments to this message				
Sans Server 12pt v Paragraph v B I U S I A v B v E Ξ Ξ Ξ × 66 Ε Ξ Ξ Ε Δ Ø Θ Ω - ⊞ v θ θ ↔				
4				
I				
			)	
				5
	Chat			÷

Gambar 9 Halaman Compose atau Buat Pesan Baru Kepada Penerima (New Message)

- (1) To: Digunakan untuk menuliskan alamat penerima mail
- (2) Cc: Digunakan untuk menuliskan alamat penerima Salinan pesan selain penerima mail
- (3) Subject: Digunakan untuk menuliskan subjek pesan (Judul Pesan)
- (4) Attach: Digunakan untuk apabila terdapat lampiran email berupa dokumen, foto, atau file lainnya sebagai pendukung pesan
- (5) Deskripsi: Digunakan untuk menuliskan isi pesan / paragraf pesan dengan sopan dan teliti
- 3. Jika pesan sudah benar diperhatikan dan benar dikoreksi, silahkan klik tombol **Send** untuk mengirimkan email seperti gambar berikut ini sebagai contoh.

Zimbra: Compose x +	~	– o ×
← → C ▲ Not secure   https://mail.pematangsiantar.go.id/#2	i£ ☆ 1	a 🖈 🖬 😩 E
C zimbra	Q	8oi Meningkat Manalu 👻
Mail Contacts Calendar Tasks Briefcase Open Drive Preferences Ini Adalah Subj 🖾		ŭ
Send Save Draft 🛣 Options 🔹		5
To: ("Boi Meningkat Manalu" <boimening compil="" nematangsiantar.go.id=""> ×)</boimening>		
Subject Ini Adalah Subjek Pesan Atau Judul Pesan Email		
Attach + Tip: drag and drop files from your desktop to add attachments to this message.		
Sans Senif $\vee$ 12pt $\vee$ Paragraph $\vee$ B $I$ U S $I_{\star}$ A $\vee$ A $\vee$ A $\vee$ E $\equiv$ $\equiv$ $\equiv$ $\approx$ 66 $\equiv$ $\equiv$ $\equiv$ $\equiv$ $@$ $? \odot \Omega  \equiv \checkmark \checkmark ?$		
<u>Disini adalah isian atau deskripsi pesan, sopan ramah</u> dan <u>bertanggung jawab</u>		
Selamat pagi Bapak/Ibu Terhormat Di Tempat.		
Dinas Pematangsiantar		
Terkait SPBE Pemerintah Kota Pematangsiantar, dengan ini memberitahukan agar mendukung dan memberikan tanggapan positif terhadap kinerja setiap perangkat daerah Kota	Pematangsiant	ar
Blablablablablablablablabla		
Blablablablabla		
Atas Perhatian Bapak/Ibu,		
Kami <u>Ucapkan Jerima kasih</u>		
Dan sebagainya		
Dan <u>Souagantya</u>		
***CONTOH		
	_	
	Chat	:

Gambar 10 Tampilan Halaman Tombol Send / Kirim Ke Alamat Penerima

4. Selesai

#### **CARA LOGOUT**

1. Pada tampilan dropdown menu pada pojok kanan atas, silahkan klik akan muncul **Logout / Sign Out** seperti pada gambar berikut:



Gambar 11 Tampilan Halaman Logout

2. Anda telah keluar dari Halaman Email selanjutnya akan muncul halaman awal seperti gambar berikut ini:



Gambar 12 Tampilan Halaman Logout Telah Berhasil